

| | |
|----|---|
| ※第 | 号 |
|----|---|

保育所入所申込書

平成 年 月 日

保護者 住 所 玉川村大字 字

氏 名 _____ 印

電 話 _____

玉川村長 様

保育所への入所につき次のとおり申込みます。

| | | | | |
|---------------|------------------------|----------|-------|-----|
| 入所児童 | 氏 名 | 生 年 月 日 | 性 別 | 備 考 |
| | (フリガナ) | 平成 年 月 日 | 男 ・ 女 | |
| 入所を希望する保育所名 | 第1希望 | (希望理由) | | |
| | 第2希望 | (希望理由) | | |
| 保育の実施を希望する期間 | 平成 年 月 日 から 平成 年 月 日まで | | | |
| 保育の実施を必要とする理由 | 両親等：()・() | | | |

○入所児童の家庭状況

| 区分 | (フリガナ)氏名 | 入所児童との続柄 | 生年月日 | 性別 | 職業 学 校 幼稚園等 | 課 税 の 有 無 | | | 備考 |
|-------------|----------|----------|------|---------------------|-------------------|-------------------|------------|-------------------|----|
| | | | | | | 前年度 分市町 村民税 | 前年分 所得税 | 前年度 分固定 資産税 | |
| 入所児童の世帯員 | | | | | | 有・無 | 有・無 | 有・無 | |
| | | | | | | 有・無 | 有・無 | 有・無 | |
| | | | | | | 有・無 | 有・無 | 有・無 | |
| | | | | | | 有・無 | 有・無 | 有・無 | |
| | | | | | | 有・無 | 有・無 | 有・無 | |
| | | | | | | 有・無 | 有・無 | 有・無 | |
| 生活保護の状況 | | 適用なし | | 適用あり (平成 年 月 日保護開始) | | | | | |
| 在宅障害児(者)の有無 | | なし | | あり (氏名 続柄) | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---------|----------|-------------|-----------|-----------|-------------|-----|--|--|
| ※市町村記録欄 | 入所申込みの承諾 | 保育の実施の要否 | 保育の実施期間 | | 保育の実施基準の番号 | | | |
| | | 要・否 (理由) | 自平成 年 月 日 | 至平成 年 月 日 | 両親等：()・() | | | |
| | | 平成 年 月 日承諾 | 入所保育所 | | | | | |
| | | 備 考 | 同時入所 | 有・無 | 多子世帯 | 有・無 | | |
| | | | 母父世帯 | 有・無 | | | | |
| | | | 在宅障害児(者) | 有・無 | | | | |

○ 裏面の注意をよく読んでから記入してください、又、※印の欄は記入する必要はありません。

○ 字は楷書ではっきりと書いてください。

記入上の注意

この入所申込書は、保護者が次の点に注意し記入のうえ市町村役場（市については福祉事務所）に提出して下さい。なお、その家庭から2人以上の児童が同時に入所を申込み場合は、それぞれの児童ごとに1枚の用紙を用いて下さい。

- 1 「入所児童」の欄は、「氏名」にふりがなを付し、「性別」の欄は該当するものを○で囲んで下さい。
- 2 「入所を希望する保育所名」は希望する順位に従い保育所名を記入し、また、その保育所を希望する理由（例えば、既に兄弟が入所しているため、延長保育を実施しているため、距離が近いため等）を記入して下さい。
- 3 「保育の実施を希望する期間」には、~~小学校就学始期に達するまでの~~4の保育の実施を必要とする理由に該当すると見込まれる期間の範囲内で記入して下さい。
- 4 保育所へ入所できる基準は次の表に掲げるような場合で、かつ、両親以外の同居している親族等が児童の保育をできない場合に限られます。「保育の実施を必要とする理由」の欄については、()内に両親（両親と同居している場合には、現在児童の面倒を実際にみている者）が下の表(1)から(6)までに掲げるいずれの場合に該当するかを判断して、その該当する番号を全て記入し、かつ、その具体的な状況について、同欄に記入して下さい。

（例えば、(1)や(2)に該当する場合は勤務先・就労時間・就労日数等、(3)では親の具体的な状況等、(4)では傷病名や治療見込み期間等、(5)では看護している病人等の傷病名や治療見込み期間等、(6)では災害の程度・復旧見込み期間等）

なお、具体的な状況を確認できる書類があればあわせて添付して下さい。

- 5 「入所児童の世帯員」の欄は、入所児童本人以外の入所児童の両親（同居・別居の別を「備考」に記入して下さい）及び同居している親族等の全員について記入するとともに、「性別」及び「課税の有無」の欄は、該当するものを○で囲んで下さい。また、世帯員の中で入所児童の他に保育所に入所している者がいる場合は、当該保育所名を「備考」に記入して下さい。

なお、保育料の決定のために必要な書類をあわせて添付して下さい。

- 6 保育所への入所については、
 - ・ 保育所へ入所できる基準に該当しないために入所が認められない場合
 - ・ 希望者が多数いるため希望する保育所へ入所できない場合
 - ・ 保育所へ入所できる基準の該当事由により保育の実施期間の希望に添えない場合がありますから、あらかじめご承知下さい。

保育所へ入所できる基準

保育所へ入所できる児童は、両親いずれも（両親と別居している場合には児童の面倒をみている者）が次のいずれかの事情にある場合です。

- (1) （家庭外労働）児童の親が家庭の外で仕事をするのが普通なので、その児童の保育ができない場合
- (2) （家庭内労働）児童の親が家庭で児童とはなれて日常の家事以外の仕事をするのが普通なので、その児童の保育ができない場合
- (3) （親のいない家庭）死亡、行方不明、拘禁などの理由により親がいない家庭の場合
- (4) （母親の出産等）親が出産の前後、病気、負傷、心身に障害があったりするので、その児童を保育できない場合
- (5) （病人の看護等）その児童の家庭に長期にわたる病人や、心身に障害のある人がいるため、親がいつもその看護にあつており、その児童の保育ができない場合
- (6) （家庭の災害）災害や、風水害や、地震などの不幸があり、その家庭を失ったり、破損したため、その復旧の間、児童の保育ができない場合