

# 一般社団法人玉川村シルバー人材センター

## 就業標準単価表

(単価:円)

時 給			
職種	内容	時 給	備 考
技能	庭木の手入れ	1,200	助 手 700
	大工工事	1,000	助 手 700
	塗 装	1,000	助 手 700
軽作業	除草作業	700	
	チェーンソー	900～	燃料・オイル代 @500
	機械刈り	850～	燃料代 @300
	屋内作業	680～	
	屋外作業	680～	
	農耕作業	800	
	除雪作業	850～	屋 上 除 く
	土木作業	800～	
	家事手伝い	700～	
サービス	介護・介助	700～	
	留守番	700～	
管理	駐 車 場	700	
事務	一般事務	700	
	経理事務	700	
折衝外交	一般司会	5,000	1 回
	広報配布	700	

出来高による			
職種	内容	時 給	備 考
技能	襖張り1面	※特殊なものは応相談	
	〃	1,500～1,800	本襖(材料費別)
	〃	1,200	ベニヤ襖
	〃	800	天袋・地袋
	障子張り1枚	※特殊なものは応相談	
	〃	600	ガラス入り
	〃	1,200	雪見(2枚)
	〃	500	ランマ・窓
	〃	800	大
	〃	600	中
筆耕毛筆	賞状1枚	2,500	全文書き
	〃	500	部分書き
	宛名書1枚	20～50	毛 筆
	〃	15～25	ペン書き
	親族書1枚	2,000～3,000	
	席札書1枚	20～25	
	式次第	2,000～	

### 《 就業の原則 》

1. (1) 就業時間は原則として、午前9時から午後4時までとします。
- (2) 1日の就業の時間は、昼食の『1時間』休憩として除き6時間となります。
- (3) 午前、午後各『10分間の休憩』をとる場合は、就業時間に含まれます。

### 発注者へのお願い

2. (1) 上記単価表『金額』のほかに、事務費を一般8%、公共10%ご負担いただきます。
- (2) 仕事が終わりに次第、当センターから代金を請求申し上げます。

一般社団法人玉川村シルバー人材センター

電話番号 0247-37-1390