

# 玉川村賑わい創出事業基本計画策定支援業務 仕様書

## 1. 業務目的

本業務は、玉川村の個性と魅力あふれる村づくりを推進するため、旧四辻分校を核として、その周辺地域、玉川村内東部地区全域の地域資源や機能等の活用を図りながら、観光誘客を促進することを目指す具体的な方策を示した基本計画を作成することを目的とする。

## 2. 業務内容

### (1) 計画準備

本業務を行うにあたり、業務の目的、内容を把握し、資料収集した上で、業務手順や遂行に必要な事項を記した業務実施計画書を作成する。

### (2) 旧四辻分校利活用の検討

#### ①敷地測量

旧四辻分校利活用に係る敷地の現況測量及び高低測量を行う。

#### ②地盤調査

旧四辻分校周辺の地盤調査を行い、耐震改修の検討等に必要データを整理する。

#### ③既存建築物調査

旧四辻分校の既存建築物の現況を調査し、現況図面を作成する。また、雨漏・腐朽・破損・改造状況に関する調査を行い、耐震診断を実施し、現在の建築物の構造を評価する。

#### ④旧四辻分校の利活用計画の検討

旧四辻分校を利活用し、地域の活性化に資する拠点として整備するにあたって、施設の目指すべき方向性や導入機能、計画案等を検討する。

#### ⑤旧四辻分校の耐震補強案の検討

上記④を実現するための耐震補強案について、技術的検討を行う。

#### ⑥概算工事費の算出

上記④、⑤で検討した計画案を実現するための概算工事費を算出する。

### (3) 泊まれる環境づくりに関する検討

#### ①検討対象地の選定

東部地区において泊まれる環境づくりを推進することが望ましい検討対象地を選定する。

## ②敷地測量

上記①で選定した検討対象地について、現況測量及び高低測量を行う。

## ③泊まれる環境づくり推進計画の検討

検討対象地において、泊まれる環境を整備するにあたって、施設の目指すべき方向性や計画案等を検討する。

## ④概算事業費

上記③で検討した計画案を実現するための概算工事費を算出する。

## (4) 管理運営方法・事業手法のあり方の検討

### ①サウンディングの実施

(2)、(3)の事業の管理運営に係るサウンディングを実施し、市場ニーズを把握する。

### ②管理運営方法・事業手法のあり方の検討

上記①の結果を踏まえ、管理運営方法及び事業手法のあり方について検討を行い、望ましい方向性を整理する。

### ③収支計画の検討

事業収支の見通しを検討し、施設の管理運営に係る収支計画を作成する。

### ④管理運営者選定の方向性の整理

施設の管理運営者を選定するにあたっての課題や要点等を整理する。

## (5) 玉川村賑わい創出事業基本計画の作成

以上の検討を踏まえ、玉川村内東部地区全域の地域資源や機能等の活用を図りながら、観光誘客を促進することを目指す具体的な方策を示した「玉川村賑わい創出事業基本計画」を作成する。

## (6) ワークショップの開催支援

定期的に地元住民等とのワークショップの開催を支援し、地元意見やニーズを十分に理解した上で、基本計画の作成を行う。

## (7) 打合せ・協議

各検討に伴う関係機関等との協議・打合せの資料を作成するとともに、記録を行い、結果を取りまとめる。

## 3. 契約期間

契約締結の日から平成31年3月22日まで

#### 4. 業務実施場所

玉川村内

#### 5. 提出書類

受託者は、委託契約書に定めるほか、次に掲げる書類を提出する。

- ア 委託業務着手届（別記第1号様式）
- イ 委託業務完了届（別記第2号様式）
- ウ 実績報告書（別記第3号様式）
- エ 事業成果品
- オ その他委託者が必要と認める書類等

#### 6. 成果品

- |                      |     |
|----------------------|-----|
| ・ 現況図面               | 一式  |
| ・ 計画図面               | 一式  |
| ・ 玉川村賑わい創出事業基本計画（製本） | 50部 |
| ・ 業務報告書              | 3部  |
| ・ 上記データ（CDまたはDVD）    | 一式  |

#### 7. その他

本仕様書に記載のない事項について、業務実施のため必要と判断される場合は、その都度、委託者・受託者が協議し決定することとする。

(別記第1号様式)

## 委託業務着手届

年 月 日

福島県玉川村長 様

受託者	所在地	
	名 称	
	代表者	印

年 月 日付で締結した下記委託業務は、年 月 日付で着手しましたので届け出ます。

### 記

- 1 業務名 「 」業務
- 2 委託額 金 円
- 3 委託期間 着手 年 月 日  
履行期限 年 月 日

(別記第2号様式)

## 委託業務完了報告届

年 月 日

福島県玉川村長 様

受託者	所在地 名 称 代表者	印
-----	-------------------	---

年 月 日付で締結した下記委託業務は、年 月 日完了しましたので、報告します。

### 記

- 1 業務名 「 \_\_\_\_\_ 」業務
- 2 委託額 金 \_\_\_\_\_ 円
- 3 委託期間 着手 \_\_\_\_\_ 年 月 日  
完了 \_\_\_\_\_ 年 月 日

(別記第3号様式)

## 委託業務実績報告書

年 月 日

福島県玉川村長 様

受託者	所在地	
	名称	
	代表者	印

年 月 日付で締結した下記委託業務の実績について、報告します。

### 記

- 1 業務名 「 」業務
- 2 委託額 金 円
- 3 委託期間 着手 年 月 日  
履行期限 年 月 日
- 4 業務実績 別紙成果品のとおり

(別記第4号様式)

年 月 日

福島県玉川村長 様

受託者 所在地  
名称  
代表者 印

「 」委託料概算払請求書

年 月 日付で締結した上記委託業務について、委託契約書第13条の規定により、下記のとおり請求します。

記

概算払請求額 \_\_\_\_\_円

内訳

契約金額	受領金額	今回請求額	残額	備考

(別記第5号様式)

年 月 日

福島県玉川村長 様

受託者 所在地  
名称  
代表者 印

「 」委託料請求書

年 月 日付で締結した上記委託業務について、委託契約書第12条第1項の規定により、下記のとおり請求します。

記

請求額（支払残額） \_\_\_\_\_円

契約金額	受領済額	残額	備考