

第6次玉川村振興計画後期基本計画・玉川村国土強靱化地域計画策定支援業務に係る公募型プロポーザル実施要項

1. 事業目的

本要項は、第6次玉川村振興計画後期基本計画・玉川村国土強靱化地域計画の策定にあたり、民間の豊富な経験と専門性を活用するとともに、策定に係る業務を円滑に遂行するために必要となる支援業務を委託する予定候補者を選定する手続を定めるものとする。

2. 委託内容

(1) 業務名

- ① 第6次玉川村振興計画後期基本計画策定業務
- ② 玉川村国土強靱化地域計画策定支援業務

(2) 業務内容

別添「6次玉川村振興計画後期基本計画・玉川村国土強靱化地域計画の策定支援業務仕様書」のとおり

(3) 委託期間

契約締結の日から令和3年3月19日まで

(4) 委託上限額

7,788千円以内（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

※この金額は、契約時の予定価格を示すものではなく、業務の最大規模を示す金額となっていることに留意のこと。

3. 参加要件

このプロポーザルに参加しようとする者は、次に掲げる要件をすべて満たしていなくてはならない。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しないこと。
- (2) 本提示の日から選考日までの間、当村から玉川村指名停止等措置要領に基づく指名停止の措置を受けていないこと。
- (3) 過去5年間において、国・地方公共団体による総合計画策定関連業務、国土強靱化計画策定関連業務又はそれに類する業務に関する実績を有すること。
- (4) 会社更生法第17条に基づき更正手続開始の申し立てがなされている事業者または民事再生法第21条に基づき再生手続開始の申し立てがなされている事業者（開始の決定がされたものを除く）でないこと。
- (5) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第1項第2号の規定によるもの）、又は暴力団の構成員、暴力団の構成員でなくなった日から5年を経過しない者が経営、運営に関していないこと。

4. 参加申込書等の提出

(1) 提出期限

令和2年4月8日（水）17時まで（郵送又は持参）

※郵送による提出：封筒の表に「プロポーザル参加申込書在中」と朱書きすること。

※持参による提出の受付時間は、月曜日から金曜日（祝祭日除く）の9時～17時。

(2) 提出書類

それぞれ原本1部の提出とする。

特に様式の指定のないものは、任意書式とする。

ア プロポーザル参加申込書（様式1）

イ 業務実績書（様式2）

ウ 会社概要書（様式3）

5. 質問等の受付

本実施要項及び仕様書等の内容について不明な点が生じた場合は、下記へ質問すること。

(1) 受付期限

令和2年4月13日（月）17時まで

(2) 提出方法

質問書（様式4）により、電子メールでのみ受け付ける。

Email : soumu@vill.tamakawa.fukushima.jp

※件名に「第6次玉川村振興計画後期基本計画・玉川村国土強靱化地域計画策定支援業務プロポーザル」と記載すること。

(3) 質問の回答方法

個別回答。ただし、必要に応じてホームページ上で公開する。

6. 企画提案書等の提出

参加申込書等提出後、企画提案書等を提出すること。

(1) 提出期限

令和2年4月15日（水）17時まで（郵送又は持参）

※郵送による提出：封筒の表に「企画書」在中と朱書きすること。

※持参による提出の受付時間は、月曜日から金曜日（祝祭日除く）の9時～17時。

(2) 提出書類

それぞれ原本1部、写し10部の提出とする。

特に様式の指定のないものは、任意書式とする。

ア 企画提案書の提出書（様式5）

イ 企画提案書

日本工業規格 A4 版 6 枚以内とし、次の事項についての提案を含めることとする。

- 業務の実施方針
- 業務の進め方
- 業務内容への提案
- 実施体制：管理担当者、主担当者を明記する
- 業務スケジュール

※企画提案書は、仕様書の委託業務内容を記載している各業務が、円滑かつ着実に遂行できる具体的な内容で提案すること。

ウ 見積書（内訳書含む）

7. 提出先

〒963-6392

福島県石川郡玉川村大字小高字中畷 9 玉川村役場総務課 宛

※参加申込後に提案を辞退する場合は、辞退届（任意様式）を提出すること。

8. プレゼンテーション及びヒアリング実施

企画提案書等提出後、参加者から企画提案に係るプレゼンテーション及びヒアリングを実施する。なお、参加しなかった場合は採点を行わない。

（1）開催日時及び会場

令和 2 年 4 月 20 日（月）から 24 日（金）の間

※日時及び会場については、別途通知する。

（2）時間構成

プレゼンテーション 20 分以内、質疑応答 10 分程度、計 30 分程度

（3）留意事項

説明に機材が必要な場合は、提案者側が準備すること。

9. 審査

（1）審査方法

提案された企画書等及びプレゼンテーションでの説明、質疑応答の内容を総合的に判断し、契約候補者を選定する。

（2）評価視点

別紙の採点基準表を参照。

（3）選考結果の通知・公表

令和 2 年 4 月 27 日（月）以降に、審査の結果について、プロポーザル参加事業者すべてに文書にて通知する。なお、審査結果についての異議申し立ては受け付けない。

10. 契約締結

- (1) 審査により決定した契約相手方候補と、詳細な業務の内容及び契約条件について、協議、合意したのちに契約を締結する。
- (2) 契約金額は協議結果に基づき仕様書の変更を検討し、これに基づき改めて見積書を徴取し決定する。なお、見積金額は上限金額を超えないものとする。

11. プロポーザルの実施日程

内 容	日 程
募集開始	令和2年3月25日（水）
参加申込書等の提出〆切	令和2年4月8日（水）
質問の受付〆切	令和2年4月13日（月）
企画提案書等の提出〆切	令和2年4月15日（水）
プレゼンテーション及びヒアリング審査	令和2年4月20日（月）から24日（金）の間
選考結果の通知・公表	令和2年4月27日（月）以降

12. 担当部署

本プロポーザルに関する質問、提出書類等の受付は下記のとおりとする。

担当：玉川村役場総務課企画係

所在地：〒963-6392 福島県石川郡玉川村大字小高字中畷9番地

電話：0247-57-4621（直通）

FAX：0247-57-3952

E-Mail：info@vill.tamakawa.fukushima.jp

(別紙) 第6次玉川村振興計画後期基本計画・玉川村国土強靱化地域計画策定支援業務
採点基準表

	評価項目		配点
1	業務の理解度	・事業の目的、主旨を踏まえた提案がなされているか。	10
2	応募者の実施体制	・過去に類似業務の実績があり、専門知識・経験を有するか。 ・業務実施体制は適切か。	10
3	企画提案書の内容	第6次玉川村振興計画後期基本計画策定支援業務について	20
		玉川村国土強靱化地域計画策定支援業務について	20
		地域理解度、提案内容の具体性、信頼性、独創性	20
4	スケジュール	業務計画の的確性	10
5	見積額	適正な価格での見積額であるか	10
計			100

(様式1)

参加申込書

年 月 日

玉川村長 様

住 所

商号又は名称

代表者名

印

第6次玉川村振興計画後期基本計画・玉川村国土強靱化地域計画策定支援業務に関するプロポーザルに参加したいので申し込みます。下記の内容は事実と相違ないことを誓約します。

記

1. プロポーザル実施要項参加要件について

内 容	チェック欄
(1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
(2) 本提示の日から選考日までの間、当村から玉川村指名停止等措置要領に基づく指名停止の措置を受けている期間がない	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
(3) 過去5年間において、国・地方公共団体による人口推計、経済分析又はそれに類する業務、総合計画策定関連業務に関する実績を有すること。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
(4) 会社更生法第17条に基づき更生手続開始の申し立てがなされている事業者または民事再生法第21条に基づき再生手続開始の申し立てがなされている事業者（開始の決定がされた者を除く。）でない	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
(5) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第1項第2号の規定によるもの）、または暴力団の構成員、暴力団の構成員でなくなった日から5年を経過しない者が経営、運営に関していない	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ

2. 今後の連絡先

事業者名		
所在地	〒	
代表者		
担当部署		
連絡先	T E L	
	F A X	
	E - m a i l	
	担当者名	
	その他	

(様式2)

業務実績書

事業者名 _____

【過去5年間において、国・地方公共団体による総合計画策定関連業務、国土強靱化計画策定関連業務又はそれに類する業務に関する実績】

業務名	発注者	実施時期	契約金額	業務の概要

※記入欄が不足する場合には、適宜複写して作成してください。

(様式3)

会社概要書

商号又は名称			
本社所在地			
代表者名			
本件の担当部署	(担当部署名) (担当者名) (住所) (TEL・FAX) (E-MAIL)		
設立年月日			
資本金			
事業所数			
株式上場の有無	有り (部上場) ・なし		
従業員数	従業員数 (令和2年3月末現在)	技術系	人
		事務系	人
		合計	人
	技術者内訳	技術士(都市及び地方計画)	人
			人
		人	
資格・登録等			
主な業務内容			
備考			

※令和2年4月1日時点で記入してください。

(様式4)

質 問 書

年 月 日

業務名：第6次玉川村振興計画後期基本計画・玉川村国土強靱化地域計画策定支援業務

項 目 (要項等の該当箇所をわかりやすく記載)	質 問 内 容

※記入欄が不足するときは、適宜欄を追加して作成してください。

〈質問者〉

商号又は名称	
部 署	
担 当 者 名	
電 話	
電子メール	

(様式5)

企画提案書の提出書

年 月 日

玉川村長 様

住 所

商号又は名称

代表者名

印

次の件について、企画提案書を提出します。

業務名：第6次玉川村振興計画後期基本計画・玉川村国土強靱化地域計画策定支援業務

応募代表者及び担当者

事業者名		
所在地	〒	
担当部署		
連絡先	T E L	
	F A X	
	E - m a i l	
	担当者名	
	その他	

(任意参考様式)

辞 退 届

年 月 日

玉 川 村 長 様

住 所
商号又は名称
代 表 者 名

印

年 月 日付で参加申し込みをしました第6次玉川村振興計画後期基本計画・玉川村国土強靱化地域計画策定支援業務に関するプロポーザルについて、辞退いたしたくお届けします。

(任意参考様式)

業務実施体制調書

事業者名 _____

役割	氏名・所属・役職	略歴・主な関連業務実績等	担当する業務
管理担当者 (責任者)	(氏名) (所属・役職)	(略歴) (専門分野) (関連業務実績・資格・スキル等)	
主担当者	(氏名) (所属・役職)	(略歴) (専門分野) (関連業務実績・資格・スキル等)	
担当者	(氏名) (所属・役職)	(略歴) (専門分野) (関連業務実績・資格・スキル等)	
担当者	(氏名) (所属・役職)	(略歴) (専門分野) (関連業務実績・資格・スキル等)	