

税証明書交付・公簿閲覧等申請書

税 務

玉川村長 様

申請日 平成 年 月 日

申 請 人 <small>(窓口 に 申 込 み の 方)</small>	住 所			
	フリガナ	電 話	()	
	氏 名	番 号		
納 税 義 務 者 <small>(証明 し て ほ し い 方)</small>	証明してほしい 方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 (続柄:) <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他 (氏名等 使いみちは)		
	住 所			
	フリガナ			
	氏 名			
生 年 月 日	大正・昭和・平成 年 月 日			

※ 同一世帯でない方や代理の方が申請される場合は、「委任状」が必要となります。

■必要な証明書等 (必要な番号に○を付け、該当項目に□にチェックしてください。)

1 課税・所得 (非課税) (年度課税) (前年分所得) 通 ※ 課税額のみ、所得のみの記載を希望する 場合は、申請の際に申し出てください。	2 納税 (年度) 通 <input type="checkbox"/> 全 部 <input type="checkbox"/> 村県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> 法人村民税
3 事業所所在 通	4 その他 (証明) 通

固定資産関係

5 資産 (地目用途別) 通	6 住宅用家屋証明 通
7 名寄帳 <input type="checkbox"/> 土地 筆 円 <input type="checkbox"/> 家屋 筆 円	

下記の証明等を希望される方は、①を必ず記載してください。

8 評価	<input type="checkbox"/> 土地 筆 円	①証明等を希望する所在 	土地	大字
	<input type="checkbox"/> 家屋 筆 円		家屋	大字
9 公課	<input type="checkbox"/> 土地 筆 円		土地	大字
	<input type="checkbox"/> 家屋 筆 円		家屋	大字
10 登録	<input type="checkbox"/> 土地 筆 円		土地	大字
	<input type="checkbox"/> 家屋 筆 円	家屋	大字	
11 公図	枚	土地	大字	
	家屋	家屋	大字	
12 公簿閲覧 (1) 台帳 (2) その他 ()		土地	大字	
		家屋	大字	

【事務処理取扱欄】以下の欄は記入しないでください。

本人確認	①1点確認資料 (免許証・パスポート・個人番号カード・在留カード・身体障害者手帳・その他 ()) ②複数確認資料 (保険証・通帳・年金証書・学生証・診察券・その他 ()) ③職員確認 () ④聞き取り ()			
権限書類	1. 委任状 2. 戸籍 3. 登記事項証明書 4. 資格証明書 5. 社員証 6. 身分証明書 7. その他 ()			
交付年月日	. .	手数料	円	交付