

すがまプラザ利活用基本構想等策定支援業務に係る公募型プロポーザル実施要綱

1. 事業目的

本要綱は、すがまプラザ利活用基本構想等の策定にあたり、民間の豊富な経験と専門性を活用するとともに、策定に係る業務を円滑に遂行するために必要となる支援業務を委託する予定候補者を選定する手続を定めるものとする。

2. 「すがまプラザ」について

旧須釜中学校の敷地全体を差して、「すがまプラザ」とする。

プラザ (plaza) は、スペイン語で、都市 (まち) にある公共の広場を意味する。

「すがまプラザ」についての利活用は、「職」「住」「遊」「学」の機能に加え、現在ある須釜支所の機能を充実させ、行政センター等として展開していく予定であり、地域住民や「すがまプラザ」利用者等とのワークショップ形式により利活用について話し合い、構想や基本計画を策定していく。

「職」については、校舎を活用し「新しい働き方」としてのテレワーク等に対応した「場」の提供として、「コワーキングスペースたまかわ」の実証実験を展開している。また、令和3年度には、施設の改修も行いながら、サテライトオフィス誘致事業を展開し、首都圏からのサテライトオフィスの誘致に取り組む。

「住」については、広い校庭を活用し、民間企業との協働による宅地としての分譲を想定している。比較的広い宅地でのガーデニングや家庭菜園、近くにあるグリーンツーリズムでの農業体験などを特徴として発信し、首都圏を始めとする村外からの移住者の受け皿となるような展開を行う。

「遊」「学」については、音楽室や家庭科室、体育館等を活用し、それぞれの現状を活かしながら、スポーツ活動も含めた生涯学習等の展開や、サテライトオフィスの誘致により進出した企業等が主催するICT関連の教室等も開催できる環境を整え、人材育成支援を行う場としていく。

※「すがまプラザ説明資料」参照のこと。

3 委託内容

(1) 業務名 すがまプラザ利活用基本構想等策定支援業務

(2) 業務内容

別添「すがまプラザ利活用基本構想等策定支援業務仕様書」のとおり

(3) 委託期間

契約締結の日から令和4年3月18日(予定)まで

(4) 委託上限額

8,855千円以内(消費税及び地方消費税相当額を含む。)

※この金額は、契約時の予定価格を示すものではなく、業務の最大規模を示す金額となっていることに留意のこと。

4. 参加要件

すがまプラザ利活用基本構想等策定支援業務プロポーザルに係る応募資格は、応募代表者を予定業務の管理技術者とする他、複合分野(建築・都市計画・まちづくり等)の担当技術者を加えた業務実施

体制を形成し、以下に掲げる応募資格要件を満たした単体企業または共同企業体（以下「JV」という。）とする。

プロポーザルに参加しようとする単体企業は、次の（１）から（９）までの要件をすべて満たしていること。

また、プロポーザルに参加しようとする JV の構成員は、次の（６）から（１０）までのすべての要件を満たしていることとし、（１）から（５）においては、構成員のいずれかが要件を満たしていること。

（４）及び（５）については、元請・下請の区分は問わないが、該当実績の主たる内容を担当したものに限る。

なお、JV の場合においては、参加表明書の提出までに JV を組織し、JV の設置に関する協定書（様式は、国土交通省のホームページに掲載されている設計共同体協定書に準じて任意に作成するものとする。）を参加申込書の提出時に添付するものとする。

- （１）本村において業務委託の入札参加資格を有していること。
- （２）建設コンサルタント登録規程（昭和 52 年 4 月 15 日建設省告示第 717 号）に基づく「都市計画及び地方計画」の登録を受けている事務所であること。
- （３）建築士法第 23 条に基づく一級建築士事務所登録を行っている建築士事務所であること。
- （４）過去 5 年間に於いて、国・地方公共団体による基本構想等策定関連業務又はそれに類する業務に関する実績を有すること。
- （５）過去 5 年間に於いて、国・地方公共団体によるワークショップ等による地域住民等の意見把握を伴う検討業務に関する実績を有すること。
- （６）地方自治法施行令第 167 条の 4 の規定に該当しないこと。
- （７）本提示の日から選考日までの間、当村から玉川村指名停止等措置要領に基づく指名停止の措置を受けていないこと。
- （８）会社更生法第 17 条に基づき更正手続開始の申し立てがなされている事業者または民事再生法第 21 条に基づき再生手続開始の申し立てがなされている事業者（開始の決定がされたものを除く）でないこと。
- （９）暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第 2 条第 1 項第 2 号の規定によるもの）、又は暴力団の構成員、暴力団の構成員でなくなった日から 5 年を経過しない者が経営、運営に関していないこと。
- （１０）JV の構成員が単独企業又は他の JV の構成員として、このプロポーザルに参加する者でないこと。

5. 参加申込書等の提出

（１）提出期限

令和 3 年 4 月 23 日（金）17 時まで（郵送又は持参）

※郵送による提出：封筒の表に「プロポーザル参加申込書在中」と朱書きすること。

※持参による提出の受付時間は、月曜日から金曜日（祝祭日除く）の 9 時～17 時。

（２）提出書類

それぞれ原本 1 部の提出とし、特に様式の指定のないものは任意書式とする。

- ア プロポーザル参加申込書（様式 1 - 1 または様式 1 - 2）
- イ JV の設置に関する協定書（JV の場合のみ）
- ウ 業務実績書（様式 2）
- エ 会社概要書（様式 3）

6. 質問等の受付

本実施要綱及び仕様書等の内容について不明な点が生じた場合は、下記へ質問すること。

(1) 受付期限

令和 3 年 4 月 28 日（水）17 時まで

(2) 提出方法

質問書（様式 4）により、電子メールでのみ受け付ける。

Email : soumu@vill.tamakawa.fukushima.jp

※件名に「すがまプラザ利活用基本構想等策定支援業務プロポーザル」と記載すること。

(3) 質問の回答方法

個別回答。ただし、必要に応じて村ホームページ上で公開する。

7. 企画提案書等の提出

参加申込書等提出後、企画提案書等を提出すること。

(1) 提出期限

令和 3 年 5 月 19 日（水）17 時まで（郵送又は持参）

※郵送による提出：封筒の表に「企画書」在中と朱書きすること。

※持参による提出の受付時間は、月曜日から金曜日（祝祭日除く）の 9 時～17 時。

(2) 提出書類

それぞれ原本 1 部、写し 10 部の提出とする。

特に様式の指定のないものは、任意書式とする。

ア 企画提案書の提出書（様式 5 - 1 または様式 5 - 2）

イ 企画提案書

日本工業規格 A4 版 4 枚以内（A3 版 2 枚とすることも可）とし、次の事項についての提案を含めることとする。

- 業務の実施方針
- 業務の進め方
- 業務内容への提案
- 実施体制：管理技術者、主任担当技術者を明記する
- 業務スケジュール

※企画提案書は、仕様書の委託業務内容を記載している各業務が、円滑かつ着実に遂行できる 具体的な内容で提案すること。

ウ 見積書（内訳書含む）

8. 提出先

〒963-6392

福島県石川郡玉川村大字小高字中畷 9 玉川村役場企画政策課 宛

※参加申込後に提案を辞退する場合は、辞退届（任意様式）を提出すること。

9. プレゼンテーション及びヒアリング実施

企画提案書等提出後、参加者から企画提案に係るプレゼンテーション及びヒアリングを実施する。
なお、参加しなかった場合は採点を行わない。

(1) 開催日時及び会場

令和3年5月24日（月）から28日（金）の間

※日時及び会場については、別途通知する。

(2) 時間構成

プレゼンテーション 20 分以内、質疑応答 10 分程度、計 30 分程度

(3) 留意事項

説明に機材が必要な場合は、提案者側が準備すること。

10. 審査

(1) 審査方法

提案された企画書等及びプレゼンテーションでの説明、質疑応答の内容を総合的に判断し、契約候補者を選定する。

(2) 評価視点

別紙の採点基準表を参照。

(3) 選考結果の通知・公表

令和3年5月31日（月）以降に、審査の結果について、プロポーザル参加事業者すべてに文書にて通知する。なお、審査結果についての異議申し立ては受け付けない。

11. 契約締結

(1) 審査により決定した契約相手方候補と、詳細な業務の内容及び契約条件について、協議、合意したのちに契約を締結する。

(2) 契約金額は協議結果に基づき仕様書の変更を検討し、これに基づき改めて見積書を徴取し決定する。なお、見積金額は上限金額を超えないものとする。

12. プロポーザルの実施日程

内 容	日 程
募集開始	令和3年4月9日（金）
参加申込書等の提出〆切	令和3年4月23日（金）
質問の受付〆切	令和3年4月28日（水）
企画提案書等の提出〆切	令和3年5月19日（水）
プレゼンテーション及びヒアリング審査	令和3年5月24日（月）から28日（金）の間
選考結果の通知・公表	令和3年5月31日（月）以降

13. 担当部署

本プロポーザルに関する質問、提出書類等の受付は下記のとおりとする。

担当：玉川村役場企画政策課企画調整係

所在地：〒963-6392 福島県石川郡玉川村大字小高字中畷9番地

電話：0247-57-4628（直通） FAX：0247-57-3952

E-Mail：kikaku@vill.tamakawa.fukushima.jp

(別紙) すがまプラザ利活用基本構想等策定支援業務

採点基準表

	評価項目		配点
1	業務の理解度	・ 事業の目的、主旨を踏まえた提案がなされているか。	10
2	応募者の実施体制	・ 過去に類似業務の実績があり、専門知識・経験を有するか。 ・ 業務実施体制は適切か。	10
3	企画提案書の内容	すがまプラザ利活用基本構想等策定支援業務について	50
		地域理解度、提案内容の具体性、信頼性、独創性	20
4	スケジュール	業務計画の的確性	10
計			100

参加申込書

年 月 日

玉川村長 様

住 所

商号又は名称

代表者名

印

すがまプラザ利活用基本構想等策定支援業務に関するプロポーザルに参加したいので申し込みます。下記の内容は事実と相違ないことを誓約します。

記

1. プロポーザル実施要綱参加要件について

内 容	チェック欄
(1) 本村において業務委託の入札参加資格を有しているか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
(2) 建設コンサルタント登録規程に基づく「都市計画及び地方計画」の登録を受けているか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
(3) 建築士法第23条に基づく一級建築士事務所登録を行っているか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
(4) 過去5年間に於いて、国・地方公共団体による基本構想等策定関連業務又はそれに類する業務に関する実績を有しているか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
(5) 過去5年間に於いて、国・地方公共団体によるワークショップ等による地域住民等の意見把握を伴う検討業務に関する実績を有しているか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
(6) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
(7) 本提示の日から選考日までの間に、当村から玉川村指名停止等措置要領に基づく指名停止の措置を受けていないか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
(8) 会社更生法第17条に基づき更生手続開始の申し立てがなされている事業者又は民事再生法第21条に基づき再生手続開始の申し立てがなされている事業者でないか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
(9) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第1項第2号の規定によるもの）、又は暴力団の構成員、暴力団の構成員でなくなった日から5年を経過しない者が経営、運営に関していないか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ

2. 今後の連絡先

(商号又は名称)

(役職) (担当者名)

(住所) 〒 -

(電話番号)

(電子メール)

参加申込書

年 月 日

玉川村長 様

共同企業体名称

住 所

代表事業者の

商号又は名称

代 表 者 名

印

すがまプラザ利活用基本構想等策定支援業務に関するプロポーザルに参加したいので申し込みます。下記の内容は事実と相違ないことを誓約します。

記

1. プロポーザル実施要綱参加要件について

内 容	チェック欄
(1) 本村において業務委託の入札参加資格を有しているか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
(2) 建設コンサルタント登録規程に基づく「都市計画及び地方計画」の登録を受けているか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
(3) 建築士法第 23 条に基づく一級建築士事務所登録を行っているか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
(4) 過去 5 年間に於いて、国・地方公共団体による基本構想等策定関連業務又はそれに類する業務に関する実績を有しているか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
(5) 過去 5 年間に於いて、国・地方公共団体によるワークショップ等による地域住民等の意見把握を伴う検討業務に関する実績を有しているか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
(6) 地方自治法施行令第 167 条の 4 の規定に該当しない	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
(7) 本提示の日から選考日までの間に、当村から玉川村指名停止等措置要領に基づく指名停止の措置を受けていないか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
(8) 会社更生法第 17 条に基づき更生手続開始の申し立てがなされている事業者又は民事再生法第 21 条に基づき再生手続開始の申し立てがなされている事業者でないか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
(9) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第 2 条第 1 項第 2 号の規定によるもの）、又は暴力団の構成員、暴力団の構成員でなくなった日から 5 年を経過しない者が経営、運営に関していないか	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
(10) JV の構成員が単独企業又は他の JV の構成員として、このプロポーザルに参加する者でないこと。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ

2. 今後の連絡先

(商号又は名称)

(役職) (担当者名)

(住所) 〒 -

(電話番号)

(電子メール)

(様式3)

会社概要書

商号又は名称			
本社所在地			
代表者名			
本件の担当部署	(担当部署名) (担当者名) (住所) (TEL・FAX) (E-MAIL)		
設立年月日			
資本金			
事業所数			
株式上場の有無	有り (部上場) ・なし		
従業員数	従業員数 (令和3年3月末現在)	技術系	人
		事務系	人
		合計	人
	技術者内訳	技術士(都市及び地方計画)	人
			人
			人
資格・登録等			
主な業務内容			
備考			

※令和3年4月1日時点で記入してください。

(様式4)

質 問 書

年 月 日

業務名：すがまプラザ利活用基本構想等策定支援業務

項 目 (要綱等の該当箇所をわかりやすく記載)	質 問 内 容

※記入欄が不足するときは、適宜欄を追加して作成してください。

〈質問者〉

商号又は名称	
部 署	
担 当 者 名	
電 話	
電子メール	

(様式5-1：単体企業用)

企画提案書の提出書

年 月 日

玉川村長 様

住 所
商号又は名称
代表者名

印

次の件について、企画提案書を提出します。

業務名：すがまプラザ利活用基本構想等策定支援業務

応募代表者及び担当者

事業者名		
所在地	〒	
担当部署		
管理技術者		
主任担当技術者		
連絡先	T E L	
	F A X	
	E - m a i l	
	担当者名	
	その他	

企画提案書の提出書

年 月 日

玉川村長 様

共同企業体名称
住 所
代表事業者の
商号又は名称
代 表 者 名

印

次の件について、企画提案書を提出します。

業務名：すがまプラザ利活用基本構想等策定支援業務

応募代表者及び担当者

事業者名		
所在地	〒	
担当部署		
管理技術者		
主任担当技術者		
連絡先	T E L	
	F A X	
	E - m a i l	
	担当者名	
	その他	

(任意参考様式)

辞 退 届

年 月 日

玉川村長 様

住 所

商号又は名称

代表者名

印

年 月 日付で参加申し込みをしましたがまプラザ利活用基本構想等策定支援業務に関するプロポーザルについて、辞退いたしたくお届けします。

(任意参考様式)

業務実施体制調書

事業者名 _____

役割	氏名・所属・役職	略歴・主な関連業務実績等	担当する業務
管理技術者 (責任者)	(氏名) (所属・役職)	(略歴) (専門分野) (関連業務実績・資格・スキル等)	
主任技術者	(氏名) (所属・役職)	(略歴) (専門分野) (関連業務実績・資格・スキル等)	
担当者	(氏名) (所属・役職)	(略歴) (専門分野) (関連業務実績・資格・スキル等)	
担当者	(氏名) (所属・役職)	(略歴) (専門分野) (関連業務実績・資格・スキル等)	