

就 労 証 明 書

年 月 日

玉川村長 様

所 在 地 _____
事 業 所 名 _____
事業所連絡先 _____
代 表 者 名 _____ 印
記入担当者名 _____

(事業所名等がスタンプ等で記されている場合は、代表者の押印は私印でも結構です)
※代表者は、代表取締役に限らず、支店長・事業所長・店長等でも結構です。

下記のとおり就労の事実について証明いたします。

被雇用者氏名	
被雇用者住所	玉川村
採用年月日	年 月 日
勤務先事業所名	
勤務先住所	
勤務先連絡先	
業 務 内 容	
採用形態	☐ 正規職員（常勤） ☐ 臨時職員（常勤） ☐ パート（常勤） ☐ パート（臨時） ☐ 内職 ☐ 派遣職員 ☐ その他（ ）
給 与	☐ 月給 ☐ 日給 ☐ 時給 ☐ その他（ ☐ 日給月給 ☐ 歩合給等）
就業時間	時 分（始業）～ 時 分（終業） ※24時間制で記入してください。
勤務時間	時間 分（1日平均）
勤務日数	日（平均月間稼動日数）
週 休 日	（ 月 火 水 木 金 土 日 ）※週休日を○で囲んでください。
そ の 他	現在（ 産休・育休中 ）※○で囲んでください。 産休期間 年 月 日 ～ 年 月 日 育休期間 年 月 日 ～ 年 月 日

(証明書を記入される方へ)
全ての項目について過不足なく、必ず事業所側で記入してください。
雇用の状況について、事業所側にお問い合わせすることがありますのでご了承ください。
不正な証明書を発行されますと、「入園不可」となることがあります。