# 税証明書交付・公簿閲覧等申請書

**税 務**

玉川村長　様　　申請日　　年　　月　　日

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 申請人（窓口にいらした方） | 住　所 | | | |
| | フリガナ<br>氏　名 | | 電　話<br>番　号 | （　　） |
| 納税義務者（証明してほしい方） | 証明してほしい方との関係 | □本人　□同一世帯員（続柄：　　）　□代理人<br>□その他（氏名等　　使いみちは　　） | | |
| | 住　所 | | | |
| | フリガナ<br>氏　名 | | | |
| | 生　年<br>月　日 | 大正・昭和・平成　　年　　月　　日 | | |

※　同一世帯でない方や代理の方が申請される場合は、別途「委任状」が必要となります。

**■必要な証明書等**　（必要な番号に○を付け、該当項目に□にチェックしてください。）

| | |
|---|---|
| 1　**課税・所得（非課税）**<br>（　　年度課税）（前年分所得）　通<br>※ 課税額のみ、所得のみの記載を希望する場合は、申請の際に申し出てください。 | 2　**納税**（　　年度）　通<br>□全　部　□村県民税　□固定資産税<br>□軽自動車税　□国民健康保険税<br>□法人村民税 |
| 3　**事業所所在**　通 | 4　**村税等完納証明**　通 |
| 5　**その他**（　　証　明　）　通 | |
| 6　**資産**　（地目用途別）　通 | 7　**住宅用家屋証明**　通 |
| 8　**名寄帳**　□土地　筆　円　□家屋　棟　円 | |

下記の証明等を希望される方は、証明等を希望する所在を必ず記載してください。

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9　**評価** | □土地　筆　円<br>□家屋　棟　円 | ➡ **証明等を希望する所在** | 土地<br>家屋 | 大字 |
| 10　**公課** | □土地　筆　円<br>□家屋　棟　円 | | 土地<br>家屋 | 大字 |
| 11　**登録** | □土地　筆　円<br>□家屋　棟　円 | | 土地<br>家屋 | 大字 |
| 12　**公図**　枚 | | | 土地<br>家屋 | 大字 |
| 13　**公簿閲覧**（1）台帳　（2）その他（　　） | | | 土地<br>家屋 | 大字 |

【事務処理取扱欄】以下の欄は記入しないでください。

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 本人確認 | ①1点確認資料（免許証・パスポート・個人番号カード・在留カード・身体障害者手帳・その他（　　）） | | | | | |
| | ②複数確認資料（保険証・通帳・年金証書・学生証・診察券・その他（　　）） | | | | | |
| | ③職員確認（　　）④聞き取り（　　） | | | | | |
| 権限書類 | 1．委任状　2．戸籍　3．登記事項証明書　4．資格証明書　5．社員証<br>6．身分証明書　7．その他（　　） | | | | | |
| 交付年月日 | ．　． | 手数料 | 円 | 交　付 | | |