

## (仮称) 複合型水辺施設改修アドバイザー業務に係る公募型プロポーザル審査結果

標記の件について、審査及び評価を実施した結果、最も優れた企画提案を選定しましたので、その結果を公表します。

### ●プロポーザルの事業名

(仮称) 複合型水辺施設改修アドバイザー業務

### ●プロポーザルの方法

公募型プロポーザル方式

### ●業務内容

#### (1) 募集書類の作成・選定方法に係る検討

##### ①民間事業者の参加資格等の検討

従来方式で実施する場合の参加資格要件等をもとに、官民連携事業として実施する場合の民間事業者の参加資格及び資格審査要件等を検討する。

##### ②募集及び選定方法等に関する検討

民間事業者の募集・選定方法（公募型プロポーザル方式等）について検討するとともに、選定スケジュールや掲載項目等について整理する。

##### ③選定基準（案）の作成

民間事業者を選定するための選定基準（評価項目、評価方法等）を検討・作成する。

##### ④入札説明書（案）の作成

本事業の事業内容の詳細や事業者選定スケジュール、選定方法、参加資格要件、リスク分担等を示した入札説明書（案）を作成する。

##### ⑤要求水準書（案）の作成

本事業の実施にあたり、玉川村乙字ヶ滝かわまちづくり計画等の既存の計画を踏まえ、本村が民間事業者に求めるサービス水準を示した要求水準書（案）を作成する。

##### ⑥モニタリングの検討

本事業におけるモニタリングの考え方（モニタリングの項目とモニタリング方法）について検討する。

#### (2) 評価・選定、公表に係る支援

##### ①質問・意見の整理と回答（案）の作成

提出された民間事業者からの質問・意見等について取りまとめるとともに、質問に対する回答を作成する。

##### ②審査委員会の運営・公表に関する支援

事業者選定にあたり必要となる審査委員会において、審査委員の抽出、議題の提案、委員会資料の作成等の開催・運営支援等を行う。また、審査された結果の公表支援を行う。

#### (3) 契約の締結等に係る支援

##### ①契約書（案）の作成

選定された民間事業者と本村の契約条件を示した契約書（案）を作成する。

##### ②契約交渉に係る支援

選定された民間事業者と本村の契約内容を詳細に確認するにあたり、本村と民間事業者の協議に伴い必要となる支援を行う。

##### ③弁護士の派遣に係る支援

契約書の作成や契約の締結にあたり、専門的な助言を受けるために、P F I 事業の経験を有する弁護士を派遣し、必要となる調整を行う。

##### ④V F Mの再検証

選定事業者との事業契約締結後にVFMの再検証を行う。

(4) ワークショップ等の開催支援

本施設の検討にあたっては、乙字ヶ滝かわまちづくり事業との連携が重要である。かわまちづくり事業からの意見交換の場として地域住民等とのワークショップの開催を支援し、意見等を十分に把握する。また、必要に応じて、庁内関係各課とのワーキングを企画開催し、基本計画、整備手法等に反映するものとする。

(5) 打合せ協議等

業務着手時、中間時、業務最終納品時、その他本村が必要と認めた時に実施する。

(6) 報告書の作成

以上を報告書としてとりまとめる。

■成果品

- ・ 報告書 3部
- ・ 電子データ 一式

●プロポーザルの実施日程

内 容	日 程
募集開始	令和4年4月22日(金)
参加申込書の提出〆切	令和4年5月13日(金)
質問の受付〆切	令和4年5月20日(金)
企画提案書の提出〆切	令和4年5月27日(金)
プレゼンテーション及びヒアリング審査	令和4年6月1日(水)
選考結果の通知・公表	令和4年6月7日(火)

●審査項目及び配点

審査委員8名、一人当たり100点、合計800満点

1. 業務の理解度(目的趣旨を踏まえた提案10点)
2. 実施体制(業務実施体制10点)
3. 企画提案書の内容(60点)
4. スケジュール(業務計画の的確性10点)
5. 見積価格(10点)

●審査結果

業務受託候補者: 株式会社東京建設コンサルタント

●業務受託候補者選定理由

当村の特徴や課題、官民連携手法等を踏まえ、地域性、対象建築物等について充分整理された企画提案内容であり、(仮称)複合型水辺施設改修アドバイザー業務遂行にあたり、民間の豊富な経験と専門性を活用するとともに、事業を円滑に遂行するために必要となるアドバイザー業務遂行に向け必要な準備が整っていた。

●お問い合わせ

玉川村企画政策課企画調整係 TEL0247-57-4628