税務

税証明書交付・公簿閲覧等申請書

玉川村長　様　　申請日　　年　　月　　日

申請人（窓口にいらした方）	住　所			
	フリガナ 氏　名		電　話 番　号	（　　）
納税義務者（証明してほしい方）	証明してほしい方との関係	□本人　□同一世帯員（続柄：　　）　□代理人 □その他（氏名等　　使いみちは　　）		
	住　所			
	フリガナ 氏　名			
	生　年 月　日	大正・昭和・平成　　年　　月　　日		

※　同一世帯でない方や代理の方が申請される場合は、別途「委任状」が必要となります。

■必要な証明書等　（必要な番号に〇を付け、該当項目に□にチェックしてください。）

1　課税・所得（非課税） （　　年度課税）（前年分所得）　通 ※ 課税額のみ、所得のみの記載を希望する場合は、申請の際に申し出てください。	2　納税（　　年度）　通 □全　部　□村県民税　□固定資産税 □軽自動車税　□国民健康保険税 □法人村民税
3　事業所所在　通	4　村税等完納証明　通
5　その他（　　証　明　）　通	
6　資産　（地目用途別）　通	7　住宅用家屋証明　通
8　名寄帳　□土地　筆　円　□家屋　棟　円	

下記の証明等を希望される方は、証明等を希望する所在を必ず記載してください。

9　評価	□土地　筆　円 □家屋　棟　円	証明等を希望する所在	土地 家屋　大字
10　公課	□土地　筆　円 □家屋　棟　円		土地 家屋　大字
11　登録	□土地　筆　円 □家屋　棟　円		土地 家屋　大字
12　公図　枚			土地 家屋　大字
13　公簿閲覧（1）台帳　（2）その他（　　）			土地 家屋　大字

【事務処理取扱欄】以下の欄は記入しないでください。

本人確認	①1 点確認資料（免許証・パスポート・個人番号カード・在留カード・身体障害者手帳・その他（　　）） ②複数確認資料（保険証・通帳・年金証書・学生証・診察券・その他（　　）） ③職員確認（　　）④聞き取り（　　）				
権限書類	1．委任状　2．戸籍　3．登記事項証明書　4．資格証明書　5．社員証 6．身分証明書　7．その他（　　）				
交付年月日	．　．	手数料	円	交　付	