

令和8年度入札参加資格審査申請必要書類一覧

○物品購入・修繕・資材販売・役務提供

書 類 名 称	提出部数	摘 要
① 物品購入（修繕）競争入札参加資格審査申請書	1 部	
② 履歴事項全部証明書（写）	1 部	法人のみ
③ 身分証明書（写）	1 部	個人のみ
④ 財務諸表（法人）又は青色申告決算書（個人事業者）	1 部	※1を参照
⑤ 納税証明書（消費税及び地方消費税）（写）	1 部	税務署で発行したもの
⑥ 納税証明書（事業税・法人県民税及び自動車税）（写）	1 部	※2該当する場合のみ
⑦ 委任状	1 部	※3該当する場合のみ
⑧ 営業許可等一覧表	1 部	※4該当する場合のみ
⑨ 誓約書	1 部	
⑩ 役員等に関する調書	1 部	
⑪ 消費税の会計処理に関する申告書	1 部	※5該当する場合のみ
⑫ 法人番号指定通知書の写し又は国税庁法人万行公表サイトで自社を検索し、表示した画面のコピー	1 部	
⑬ 定型長3号封筒（110円切手貼付） ※受付印押印済の申請書写し等の返送を希望する場合のみ提出 ※特に指定がない限り受付印押印済の申請書写しを返送します	1 部	必要な場合のみ

※1 財務諸表は、直前1年間の事業年度分の貸借対照表、損益計算書及び消費税の会計処理について確認できる個別注記表等（損益計算書への注記でも可）を提出すること。

※2 福島県各地方振興局で発行したもの
福島県内に本社、営業所等がある場合は必須（委任の有無にかかわらず提出が必要）

※3 福島県では県外事業者のみだが、本村では県内事業者においても委任先がある場合は提出

※4 営業を行うのに必要な許可、認可、届出等があれば提出（許可書等の写しは不要）

※5 法人で、④の提出書類である「消費税の会計処理について確認できる個別注記表等（損益計算書への注記でも可）」がない場合に限り提出すること。

※6 その他留意事項

（1）各様式については福島県の様式に準じます。福島県のホームページよりダウンロードし、「福島県知事」を「玉川村長」に書き換えて提出してください。

（参考）福島県出納局

「物品購入(修繕)入札参加資格審査申請の受付について」

（2）商号名称及び代表者・受任者名については、必ずふりがなをふってください。

（3）上記①～⑩を順にA4ファイルに綴じ、背表紙に申請者名を記入してください。

（4）押印の省略を可とします。