

ファイル定義書 (出力・取込共通)

ファイル名称	勤務実績入力.csv
ファイル記号	

取込メニュー

【会計年度任用職員用】

会計年度任用職員管理 (管理課用) > 報酬計算 > (会) 勤務実績入力

※正職員には該当するCSVは無し

注意事項

1行目は項目名行とする。取込用データは2行目から入力すること。

支払月の計算開始処理後に取込を行うこと。(報酬計算 > (会) 計算開始処理)

画面から出力したCSVに対して実績を入力し、取込むことが可能。

項番	項目記号	項目名	取込	備考
1		年度	○	
2		処理年	○	
3		処理月	○	
4		処理区分	○	
5		実績対象年	○	
6		実績対象月	○	
7		職員番号	○	
8		任用履歴番号	○	
9		所属部コード		
10		所属部名称		
11		所属課コード		
12		所属課名称		
13		会計コード	○	前ゼロ不要
14		財務所属コード	○	前ゼロ不要
15		予算所属コード	○	前ゼロ不要
16		財務科目コード	○	前ゼロ不要
17		氏名 (漢字)		
18		報酬区分		
19		支払区分		
20		勤務日数	○	
21		勤務時間数 (時間)	○	整数値
22		勤務時間数 (分)	○	整数値
24		減額時間		※取込時に病気休暇+無給休暇+欠勤の合計を端数処理した時間を自動計算
26		通勤日数	○	
27		時間外勤務_年度	○	
28		時間外勤務_会計コード	○	前ゼロ不要
29		時間外勤務_財務所属コード	○	前ゼロ不要
30		時間外勤務_予算所属コード	○	前ゼロ不要
31		時間外勤務_財務科目コード	○	前ゼロ不要
32		時間外100時間数	○	整数値
33		時間外125時間数	○	整数値
34		時間外135時間数	○	整数値
35		時間外150時間数	○	整数値
36		時間外160時間数	○	整数値
37		時間外175時間数	○	整数値

38	時間外25時間数	○	整数値
39	時間外50時間数	○	整数値
40	時間外予備時間数	○	整数値
41	代休時間数(時間)	○	整数値
42	代休時間数(分)	○	整数値
43	代休時間勤務時間数(時間)	○	整数値
44	代休時間勤務時間数(分)	○	整数値
45	休日時間数	○	整数値
46	休日予備時間数	○	整数値
47	夜間勤務_年度	○	
48	夜間勤務_会計コード	○	前ゼロ不要
49	夜間勤務_財務所属コード	○	前ゼロ不要
50	夜間勤務_予算所属コード	○	前ゼロ不要
51	夜間勤務_財務科目コード	○	前ゼロ不要
52	夜間時間数	○	整数値
53	夜間予備時間数	○	整数値
54	宿日直_年度	○	
55	宿日直_会計コード	○	前ゼロ不要
56	宿日直_財務所属コード	○	前ゼロ不要
57	宿日直_予算所属コード	○	前ゼロ不要
58	宿日直_財務科目コード	○	前ゼロ不要
59	日直	○	回数を入力
60	半日	○	回数を入力
61	日直予備回数1	○	
62	日直予備回数2	○	
63	日直予備回数3	○	
64	日直予備回数4	○	
65	日直予備回数5	○	
66	年次休暇日数	○	※有給
67	年次休暇時間数(時間)	○	※有給 整数値
68	年次休暇時間数(分)	○	※有給 整数値
69	特別休暇日数	○	※有給
70	特別休暇時間数(時間)	○	※有給 整数値
71	特別休暇時間数(分)	○	※有給 整数値
72	その他休暇日数	○	※有給
73	その他休暇時間数(時間)	○	※有給 整数値
74	その他休暇時間数(分)	○	※有給 整数値
75	病気休暇日数	○	※無給
76	病気休暇時間数(時間)	○	※無給 整数値
77	病気休暇時間数(分)	○	※無給 整数値
78	無給休暇日数	○	※無給
79	無給休暇時間数(時間)	○	※無給 整数値
80	無給休暇時間数(分)	○	※無給 整数値
81	欠勤日数	○	
82	欠勤時間数(時間)	○	整数値
83	欠勤時間数(分)	○	整数値

※「取込」列に○がついていない項目は入力された内容をシステムへ反映しません。