（様式１）

各学校における働き方改革のための取組状況

　　　　　　　　学校名：　　玉川中学校

　学校全体の取組

・毎週水曜日を、部活動を行わない日に設定し、生徒下校後の時間を効率的に使い、退

勤時間を早めている。

　・職員会議等で生徒下校が早い日は、１８時前までに退勤するように心掛けている。

　・今年度より、定例の職員打ち合わせを廃止し、必要に応じて臨時打ち合わせを行って

いる。また、職員会議を始め、各種会議において、内容を精選し、効率的に進めてい

る。

　・行事の内容を削減し、教員の負担を減らしている。

　・保護者宛ての連絡で、緊急時やメール配信で済ませられるものは、全体メールを利用

　　している。

・校内各種アンケート等を、Googleformを使って行い、作業の効率化を図っている。

　・教職員間の連携を密にし、作業の分担や協力など、協同的に業務に当たっている。

　・軽微な仕事でも手間と時間がかかる作業を、スクールサポートスタッフに協力しても

らい、業務の軽減を図っている。

　スクールサポートスタッフの本校における主な業務は以下の通り。

　・環境整備（校舎内の除菌作業、用務員の作業補助、校内備品の修繕等）

　・配膳補助（検食の準備、各学級への食缶の配缶等）

　・印刷業務（授業等で使用するプリントや通知文の印刷配付、各家庭や生徒への配付物

の印刷、各学級への仕分け等）

　・環境美化（校地内、校舎内清掃、校舎内掲示物の作成と掲示等）

　・その他、必要に応じて、随時職員の補助を行っている。