

玉川村結婚新生活支援事業実施要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、婚姻に伴う新生活に要する費用の一部を補助することにより、村内における少子化対策の強化に資することを目的として、新規に婚姻した世帯に対して、住居費及び引っ越し費用の一部について、玉川村補助金等の交付等に関する規則（昭和56年玉川村規則第3号。以下「規則」という。）及びこの要綱の定めるところにより、予算の範囲内で補助金を交付する。

(定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

- (1) 新婚世帯 令和7年1月1日から令和8年3月31日までの間に婚姻届を提出し、受理された夫婦をいう。
- (2) 住居費 新婚世帯が新たに住宅を取得する費用、住宅のリフォーム（住宅の機能の維持又は向上を図るために行う修繕、増築、改築、設備更新等の工事費用であること。ただし、倉庫、車庫に係る工事費用、門、フェンス、植栽等の外構に係る工事費用、エアコン、洗濯機等の家電購入・設置に係る費用については対象外とする。）又は住宅の賃借に係る賃料、敷金、礼金（保証金などこれに類する費用を含む。）、共益費及び仲介手数料をいう。
- (3) 引っ越し費用 婚姻を機に新たな住宅へ移転するために要した費用で、一般貨物自動車運送事業又は貨物軽自動車運送業事業、若しくは貨物利用運送事業の許可を得た、又は届出を行った事業者の支払いその他の引っ越しに係る実費をいう。

(補助対象者)

第3条 この要綱による補助金（以下「補助金」という。）の交付を受けることができる者（以下「補助対象者」という。）は、次の各号のすべてに該当する者とする。

- (1) 令和7年1月1日から令和8年3月31日までの間に婚姻を機として、新たに村内に住宅を取得、リフォーム、賃借又は引っ越しした新婚世帯であること。
- (2) 婚姻の日において、夫婦の双方が39歳以下であること。
- (3) 夫婦の前年（1月から5月までの間に申請する場合にあっては、前々年）の総所得金額（申請時点で発行されている最新の所得証明書をもとに算出した夫婦の過去1年間の所得額の合計額をいう。）が500万円未満であること。ただし、次のいずれかに該当する場合にあっては、それぞれの計算方法により算出して得た額が500万円未満であること。
 - ア 夫婦の双方又は一方が貸与型奨学金（公的団体又は民間団体より学生の就学や生活のために貸与された資金をいう。）の返済を現に行っている場合にあっては、補助対象世帯の所得額から所得額算出期間における貸与型奨学金の返済額を控除して得た額
- (4) 申請時において、夫婦の双方又は一方の住民票の住所が申請に係る住宅の住所とな

っていること。

- (5) 次条に規定する補助対象物件に、補助を受けようとする年度の翌年度から1年以上継続して本村に居住する意思を有すること。
- (6) 夫婦のいずれにも市区町村税の滞納がないこと。
- (7) この要綱による補助金の交付を受けたことがないこと。
- (8) 第5条に規定する補助対象経費について、他の公的制度による家賃補助等を受けていないこと。

- 2 前項第7号の規定にかかわらず、前年度に本補助金の交付決定を受けた新婚世帯であって、かつ、前年度の補助金の交付額が前年度の補助上限額（以下「上限額」という。）に達しなかった世帯。

（補助対象物件）

第4条 補助金の交付の対象となる物件（以下「補助対象物件」という。）は、次の各号のすべてに該当するものをいう。

- (1) 補助対象者が居住するものであること。
- (2) 村内に存するものであること。

（補助対象経費）

第5条 補助金の交付の対象となる経費（以下「補助対象経費」という。）は、次に掲げる経費（消費税及び地方消費税相当額を含む。）とする。

- (1) 住居費（勤務する事業所から住宅手当が支給されている場合は、当該住宅手当の額を控除した額）
- (2) 引っ越し費用（引っ越し業者又は運送業者への支払いその他引越しのに係る費用をいう。以下同じ。）

（補助金の額）

第6条 補助金の額は、予算の範囲内において、補助対象経費の額（その額に1,000円未満の端数があるときは、これを切り捨てた額）とし、1世帯あたり300,000円（婚姻届を提出し、受理された日における夫婦の年齢がともに29歳以下である新婚世帯にあつては600,000円）を上限額とする。

- 2 補助金の対象となる期間は、令和7年4月1日から令和8年3月31日までとする。

（補助回数）

第7条 前条に規定する補助金の交付は、同一の住宅、同一の者につき、いずれも1回に限るものとする。ただし、第3条第2項に規定する者は除く。

（交付申請）

第8条 補助金の交付を受けようとする者（以下「申請者」という。）は、玉川村結婚新生活支援事業補助金交付申請書（様式第1号）に次に掲げる書類を添えて、村長に提出しなければならない。ただし、公簿等により確認することができる場合は、添付書類を省略することができる。

- (1) 婚姻後の戸籍全部事項証明書（戸籍謄本）又は婚姻届受理証明書
 - (2) 夫及び妻の課税（所得）証明書
 - (3) 夫及び妻の市区町村税の納税証明書
 - (4) 見積書その他補助対象経費の内容を確認できる書類
 - (5) 貸与型奨学金の返還額が分かる書類（貸与型奨学金を返済している場合に限る。）
 - (6) 物件の売買契約書の写し（住居費における購入の場合に限る。）
 - (7) 工事請負契約書の写し（住居費におけるリフォームの場合に限る。）
 - (8) 物件の賃貸借契約書の写し（住居費における賃貸借の場合に限る。）
 - (9) 住宅手当の支給を証する書類（勤務先から住宅手当の支給を受けている場合に限る。）
 - (10) 引っ越しに係る領収書の写し（引っ越し費用の場合に限る。）
 - (11) 世帯全員の住民票
 - (12) その他村長が必要と認める書類
- 2 第3条第2項に規定する者について、前項に規定する書類が前年度に提出した書類から変更がない場合には、添付を省略することができる。
- （交付決定）

第9条 村長は、前条の規定による申請があった場合において、その内容を審査し、適当と認めたときは、補助金の交付決定（以下「交付決定」という。）を行い、玉川村結婚新生活支援事業補助金交付決定通知書（様式第2号）により当該申請者に通知する。

- 2 村長は、交付決定を行う場合において、補助金の交付の目的を達成するため、必要があるときは、条件を付するものとする。
- （権利譲渡の禁止）

第10条 交付決定を受けた者（以下「補助事業者」という。）は、補助金の交付を受ける権利を第三者に譲渡し、又は担保に供してはならない。

（補助事業の変更等）

第11条 補助事業者は、交付決定の対象となった事業（以下「補助事業」という。）の内容の変更をしようとするときは、速やかに玉川村結婚新生活支援事業補助金交付決定内容変更承認申請書（様式第3号）に必要書類を添えて、村長に提出しなければならない。

- 2 村長は、前項の規定による変更申請があった場合において、その内容を審査し、適当と認めたときは、玉川村結婚新生活支援事業補助金変更交付決定通知書（様式第4号）により申請者に通知するものとする。
- （中止等の届出）

第12条 補助事業者は、補助事業を中止し、又は廃止しようとするときは、速やかに玉川村結婚新生活支援事業中止（廃止）承認申請書（様式第5号）を村長に提出しなければならない。

(状況報告及び実地調査)

第 13 条 村長は、必要と認めるときは、補助事業の遂行状況に関し、補助事業者に報告を求め、又は職員に実地調査を行わせることができる。

(実績報告)

第 14 条 補助事業者は、補助事業が完了したときは、14 日以内に玉川村結婚新生活支援事業実績報告書(様式第 6 号)に次に掲げる書類を添えて、村長に提出しなければならない。ただし、第 8 条の規定により提出した書類から変更がない場合は、添付書類を省略することができる。

- (1) 売買契約書及び領収書の写し(補助対象住宅を購入した場合に限る。)
- (2) 工事請負契約書及び領収書の写し(補助対象住宅をリフォームした場合に限る。)
- (3) 賃貸借契約書及び領収書の写し(補助対象住宅を賃借した場合に限る。)
- (4) 引っ越し費用に係る領収書の写し(引越費用について補助金交付を申請する場合に限る。)
- (5) その他村長が必要と認める書類

(額の確定)

第 15 条 村長は、前条の規定による実績報告があった場合において、その内容を審査し、適当と認めたときは、補助金の額を確定し、玉川村結婚新生活支援事業補助金額確定通知書(様式第 7 号)により当該補助事業者に通知する。

(請求等)

第 16 条 補助事業者は、前条の規定による額の確定後、補助金の交付を受けようとするときは、玉川村結婚新生活支援事業補助金請求書(様式第 8 号)を村長に提出しなければならない。

2 村長は、前項の規定による請求があったときは、補助金を交付する。

(交付決定の取消し)

第 17 条 村長は、補助事業者が次の各号のいずれかに該当すると認めたときは、交付決定の全部又は一部を取り消すものとする。

- (1) この要綱の規定に違反したとき。
- (2) 偽りその他不正な手段により補助金の交付を受けたとき。
- (3) 前 2 号に掲げるもののほか、村長が補助金の交付決定を取り消すべき事由があると認めたとき。

2 村長は、前項の規定により交付決定を取り消した場合において、当該取り消した部分に関し、既に補助金が交付されているときは、期限を定めて、当該補助金を返還させるものとする。

(補則)

第 18 条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、村長が別に定める。

附 則

この要綱は、公布の日から施行し、令和 5 年 4 月 1 日から適用する。

附 則

この要綱は、公布の日から施行し、令和 6 年 4 月 1 日から適用する。

附 則

この要綱は、公布の日から施行し、令和 7 年 4 月 1 日から適用する。

様式第1号（第8条関係）

年 月 日

玉川村長 様

住 所
氏 名
生年月日
電話番号

玉川村結婚新生活支援事業補助金交付申請書

玉川村結婚新生活支援事業補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて次のとおり申請します。

1	婚姻届受理日	年 月 日	
2	新居に住民票を置いた日	(夫) 年 月 日 (妻) 年 月 日	
3	婚姻日における年齢	(夫) 歳 ・ (妻) 歳	
4	所得 ※ 貸与型奨学金を返済した場合は その金額の控除後	(夫) 円 (妻) 円 (合計) 円	
5	事業 内訳	住居費 (新築・購入)	契約締結年月日 年 月 日 対象経費支払額 (A) 円
		住居費 (リフォーム)	契約締結年月日 年 月 日 対象経費支払額 (B) 円
	住居費 (賃借)	家 賃 ※ 住宅手当等を控除した 額を記載	円
		敷 金	円
		礼 金	円
		共 益 費	円
		仲介手数料	円
		その他	円

		()	
		小 計 (C)	円
	引越費用	引越年月日	年 月 日
		対象経費支払額 (D)	円
	合計 (E) (A+B+C+D)	円	
6 補助申請額 ※婚姻日における年齢が夫婦ともに 29 歳以下の場合は (E) と 60 万円を比較し、低い方を記入 婚姻日における年齢が夫婦の双方または一方が 30 歳以上 39 歳以下の場合は (E) と 30 万円を比較し、低い方を記入 ※1,000 円未満の端数切捨て		, 0 0 0 円	

7 同意及び確認 ※該当する項目にはレ点、該当しない項目には×を記入	申請者	☐ 私は、市区町村税の滞納はありません。 ☐ 私は、村がこの補助金申請の事務処理に必要な範囲において、村が私の住民票、所得及び村税の納付状況について玉川村役場関係各課に照会することに同意します。 ☐ 私は、村や他の自治体によるこの補助制度に初めて申し込みます。 ☐ 私は、勤務先からの住宅手当分を控除して申請しております。 ☐ 私は、生活保護による住宅扶助その他の公的制度による家賃補助を控除して申請しております。 申請者氏名 (旧姓)
--	------------	---

	配偶者	☐ 私は、市区町村税の滞納はありません。 ☐ 私は、村がこの補助金申請の事務処理に必要な範囲において、村が私の住民票、所得及び村税の納付状況について玉川村役場関係各課に照会することに同意します。 ☐ 私は、村や他の自治体によるこの補助制度に初めて申し込みます。 ☐ 私は、勤務先からの住宅手当分を控除して申請しております。 ☐ 私は、生活保護による住宅扶助その他の公的制度による家賃補助を控除して申請しております。 ☐ 私は、申請者が私に係る補助対象経費を含めて補助金申請し、申請者が補助金を受領することに同意します。 申請者氏名 (旧姓)							
8 振込先	金融機関名				支店名				
	種目・口座番号								
	口座名義	(フリガナ)							
9 添付書類	【必須】 ☐ 婚姻届受理証明書（又は婚姻後の戸籍謄本） ☐ 所得・課税証明書（直近年度分） ☐ 納税証明書（直近年度分） ☐ 補助対象経費の確認がとれる書類（契約書及び領収書等）の写し ☐ 本人の口座が特定できるもの（通帳表紙やカード）の写し ☐ 世帯全員の住民票 【該当する場合】 ☐ 住宅手当支給証明書 ☐ 奨学金返還証明書又は貸与型奨学金を返済したことが分かる領収書又は通帳の写し ☐ 引っ越しに係る領収書の写し ☐ その他（ ）								

様式第2号（第9条関係）

記 号 番 号
年 月 日

様

玉川村長

玉川村結婚新生活支援事業補助金交付決定通知書

年 月 日付けで、申請のあった玉川村結婚新生活支援事業補助金については、下記のとおり交付することに決定したので、玉川村結婚新生活支援事業実施要綱第9条第1項の規定により通知します。

記

- 1 補助対象金額 円
- 2 交付決定額 円
- 3 補助の条件
 - (1) この補助金の対象となる事業及び内容は、年 月 日付けによる交付申請書記載のとおりとする。
 - (2) 事業内容に変更又は廃止が生じたときは、あらかじめ村長の承認を受けてください。
 - (3) 事業が完了したときは、実績報告書を提出してください。
 - (4) 事業の遂行状況に関し、報告を求め実地調査を行うことがあります。

様式第 3 号（第 11 条関係）

年 月 日

玉川村長 様

住 所

氏 名

電話番号

玉川村結婚新生活支援事業補助金交付決定内容変更承認申請書

年 月 日付け 第 号で交付決定を受けた玉川村結婚新生活支援事業補助金について、玉川村結婚新生活支援事業実施要綱第 11 条第 1 項の規定により申請事項を変更したいので、下記のとおり申請します。

記

理由

*注 添付書類の変更部分は、変更前を朱書きし、変更後を黒書きして対照すること

様式第4号（第11条関係）

記 号 番 号
年 月 日

様

玉川村長

玉川村結婚新生活支援事業補助金変更交付決定通知書

年 月 日付けで、変更申請のあった玉川村結婚新生活支援事業補助金については、下記のとおり交付することに決定したので、玉川村結婚新生活支援事業実施要綱第11条第2項の規定により通知します。

記

- 1 補助対象金額 円
(変更前) (円)
- 2 交付決定額 円
(変更前) (円)
- 3 補助の条件
 - (1) この補助金の対象となる事業及び内容は、年 月 日付けによる変更交付申請書記載のとおりとする。
 - (2) 事業内容に変更又は廃止が生じたときは、あらかじめ村長の承認を受けてください。
 - (3) 事業が完了したときは、実績報告書を提出してください。
 - (4) 事業の遂行状況に関し、報告を求め、実地調査を行うことがあります。

様式第 5 号（第 12 条関係）

年 月 日

玉川村長 様

住 所

氏 名

電話番号

玉川村結婚新生活支援事業中止（廃止）承認申請書

年 月 日付け 第 号で交付決定を受けた玉川村結婚新生活支援事業補助金について、玉川村結婚新生活支援事業実施要綱第 12 条の規定により補助事業を中止・廃止したいので、届け出ます。

記

理由

*注 添付書類の変更部分は、変更前を朱書きし、変更後を黒書きして対照すること

様式第 6 号（第 14 条関係）

年 月 日

玉川村長 様

住 所

氏 名

電話番号

玉川村結婚新生活支援事業実績報告書

玉川村結婚新生活支援事業補助金の交付決定を受けた事業について、玉川村結婚新生活支援事業実施要綱第 14 条の規定により事業が完了したので報告します。

様式第 7 号（第 15 条関係）

記 号 番 号
年 月 日

様

玉川村長

玉川村結婚新生活支援事業補助金額確定通知書

玉川村結婚新生活支援事業補助金として、玉川村結婚新生活支援事業実施要綱第 15 条の規定により下記のとおり補助金の額を確定したので通知します。

記

確定額 金 円

様式第8号 (第16条関係)

玉川村結婚新生活支援事業補助金請求書

年 月 日付け 第 号で交付決定の通知があった玉川村結婚新生活支援事業補助金について、下記のとおり玉川村結婚新生活支援事業実施要綱第 16 条第 1 項の規定により請求します。

記

金 円

年 月 日

玉川村長 様

住所

氏名

電話番号

【振込先】

金融機関名		支店名	種目	口座番号（右づめ）						
フリガナ										
口座名義人										