

委任状

年 月 日

(あて先) 玉川村長 様

私は、次の者を代理人と定め、証明書の交付申請及び受領の権限を委任します。

代理人	住所	_____
	氏名	_____
	生年月日	大正・昭和 _____年____月____日 平成・令和

交付申請及び受領の権限を委任する証明書

- 課税(非課税)・所得証明書 _____通 [____年度課税(前年分所得)]
- 納税証明書 _____通
(全部・村県民税・固定資産税・軽自動車税・国民健康保険税・法人村民税)
- 資産証明書 _____通
- 住宅用家屋証明 _____通
- 名寄帳 _____通 (土地 ・ 家屋)
- 評価証明書 _____通 (土地 ・ 家屋)
- 公課証明書 _____通 (土地 ・ 家屋)
- 登録証明書 _____通 (土地 ・ 家屋)
- 事業所所在証明書 _____通
- その他(_____) _____通

委任者 (頼む方)	住所	_____
	氏名 (名称)	_____ ⑩
	生年月日	大正・昭和 _____年____月____日 平成・令和
	電話番号	_____

【 法人の場合は、代表者印を押印してください 】

※この書面は、委任する人(頼む方)が記入してください